

БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОЛОГРУДОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

31 августа 2020г.

№ 89

Об утверждении функций Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в бюджетном общеобразовательном учреждении «Пологрудовская средняя общеобразовательная школа» Тарского муниципального района Омской области

В соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 1 марта 2019 года № Р-23 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия», в целях реализации регионального проекта «Современная школа» в рамках национального проекта «Образование» на 2019-2024 годы

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить функции Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» по обеспечению реализации основных и дополнительных и общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического гуманитарного профилей в бюджетном общеобразовательном учреждении «Пологрудовская средняя общеобразовательная школа» Тарского муниципального района Омской области (Приложение 1)
2. Утвердить положение о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» БОУ «Пологрудовская СОШ» (Приложение 2)
3. Положение о разработке программ дополнительного образования БОУ «Пологрудовская СОШ» (Приложение 3)
3. Руководителю центра Янке Н.В. обеспечить выполнение функций Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Организация внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка соответствующих образовательных программ, в том числе для пришкольных лагерей.

6. Содействие развитию шахматного образования.

7. Вовлечение обучающихся и педагогов в проектную деятельность.

8. Обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации руководителей и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

9. Реализация мероприятий по информированию и просвещению населения в области цифровых и гуманитарных компетенций.

10. Информационное сопровождение учебно-воспитательной деятельности Центра, системы внеурочных мероприятий с совместным участием детей, педагогов, родительской общественности, в том числе на сайте образовательной организации и иных информационных ресурсах.

11. Содействие созданию и развитию общественного движения школьников, направленного на личностное развитие, социальную активность через проектную деятельность, различные программы дополнительного образования детей.

Положение
о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей
«Точка роста»
БОУ «Пологрудовская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее – Центр) в БОУ «Пологрудовская СОШ» создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

1.2. Центр является структурным подразделением БОУ «Пологрудовская СОШ» и не является юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжением Министерства Просвещения России № р-23 от 01.03..2019 года «Об утверждении Методических рекомендаций по созданию мест, в том числе рекомендаций к обновлению материально-технической базы с целью реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого партнерства»;

числе на базе сетевого партнерства»;

- Другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации;

- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом БОУ «Пологрудовская СОШ»;

- Программой развития Центра на текущий год, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется Директору Учреждения.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основными **целями** деятельности Центра являются:

- создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей;

- обновление содержания и совершенствование методов обучения по учебным предметам «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности» и предметной области «Технология».

2.2. **Задачами** Центра являются:

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности», предметной области «Технология», в том числе обеспечение внедрения обновленного содержания и методов обучения по основным общеобразовательным программам в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»;

2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей, а также иных программ в рамках внеурочной деятельности обучающихся, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. реализация и участие в реализации образовательных программ основного общего образования в сетевой форме;

2.2.4. создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

2.2.5. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.6. организация внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.2.7. реализация мероприятий по информированию и просвещению населения в области цифровых и гуманитарных технологий;

2.2.8. содействие развитию медиаграмотности обучающихся, школьных цифровых медиаресурсов;

2.2.9. содействие созданию и развитию общественного движения школьников, направленного на личностное развитие, повышение их социальной активности и мотивации к творческой деятельности;

2.2.10. содействие развитию шахматного образования;

2.2.11. реализация мер по непрерывному развитию педагогических работников и управленческих кадров, включая повышение квалификации руководителей и педагогических работников Центра «Точка роста», реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

Выполняя эти задачи, Центр является структурным подразделением Учреждения, входит в состав федеральной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует как:

- образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлекая детей,

обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ;

- выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

2.2.12. Центр взаимодействует с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

- иными образовательными организациями, входящими в состав региональной и федеральной сетей Центров «Точка роста»;

- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром «Точка роста»

3.1. Образование и прекращение Центра как структурного подразделения образовательной организации относится к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с руководителем Учреждения.

3.2. Руководитель Учреждения назначает локальным актом руководителя Центра. Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей руководителя Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей, либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием, либо по совместительству.⁸

Размер ставки и оплаты руководителя Центра определяется руководителем Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором образовательной организации;

3.3.3. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.4. отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра.

3.3.5. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

3.4.2. по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации

**Положение
о разработке программ
дополнительного образования
БОУ «Пологрудовская СОШ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

На основании гл.2 ст. 12, гл.10 ст.75 Закона Российской Федерации «Об образовании» образовательное учреждение разрабатывает, принимает и реализует дополнительные образовательные программы самостоятельно согласно лицензии.

По типу программы – дополнительные.

Виды программ:

1. Примерная (типовая) программа – документ, который детально раскрывает обязательные (федеральные) компоненты содержания обучения и параметры качества усвоения. Данный вид программ не может быть предъявлен как программа, по которой работает педагог. На основе этой программы педагогом составляется рабочая учебная программа, которая адаптирована к условиям данного учреждения с учетом национального регионального компонента.

2. Модифицированная программа – учебная программа, подвергнутая структурным изменениям без существенной переработки содержания с учетом особенностей организации, формирования разновозрастных и разноуровневых групп детей, режима и временных параметров осуществления педагогической деятельности.

3. Экспериментальная программа – учебная программа, в которой изменено содержание, организационно-педагогические основы и методы обучения для экспериментальной апробации и внедрения новых педагогических технологий.

4. Авторская программа – учебная программа, в которой заложена оригинальная авторская идея, отличающаяся новизной и актуальностью и позволяющая коренным образом изменить структуру данного направления деятельности.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. В соответствии с требованиями к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей, утвержденными на заседании Научно-методического совета по дополнительному образованию детей Министерства образования Российской Федерации 03.06.2003, и рекомендациями Министерства образования Омской области дополнительная образовательная программа должна включать следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.

2. Пояснительная записка.
3. Учебно-тематический план.
4. Содержание программы.
5. Контрольно-оценочные средства.
6. Условия реализации программы.
7. Список литературы.

2.2. Оформление и содержание структурных элементов программы.

Титульный лист – это «лицо» программы, поэтому он должен содержать информацию, которая даст первоначальное представление о программе. На титульном листе указываются следующие реквизиты:

- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- где, когда и кем утверждена программа;
- название программы. В названии необходимо указать наименование учебного курса, форму организации деятельности детей (кружок, клуб, студия, мастерская и др.), собственное название творческого объединения (если оно имеется);
- направленность;
- возраст детей, на которых рассчитана программа;
- срок реализации программы;
- автор (если программа авторская) или составитель программы;
- название населённого пункта;
- год разработки программы.

Пояснительная записка. В пояснительной записке к программе следует раскрыть следующие моменты:

- направленность дополнительной образовательной программы;
- новизну и актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи;
- отличительные особенности данной программы от уже существующих;
- возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы;
- сроки реализации (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты;
- формы подведения итогов реализации программы.

В пояснительной записке условно можно выделить несколько частей:

1. концепция программы,
2. цели и задачи программы,
3. характеристика программы,
4. организационно-педагогические основы обучения,
5. ожидаемые результаты и способы их проверки.

Учебно-тематический план дополнительной образовательной

программы включает:

- перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий и сроки.

Содержание программы раскрывается через краткое описание тем (теоретическая и практическая часть учебного материала).

Контрольно-оценочные средства. В данном разделе необходимо реферативно описать диагностические процедуры, методы, технологии и диагностические средства, с помощью каких диагностических инструментов осуществляется оценка уровня образовательных результатов (ФЗ-№273, п.5, ст. 47; п. 9, ст. 2).

В табличной форме необходимо представить сводный лист с критериями и показателями оценки уровня образовательных результатов по всем группам планируемых результатов по программе: личностные, метапредметные и по профилю программы.

Условия реализации программы – это совокупность достаточных ресурсов для реализации программы. К условиям реализации программы относится характеристика следующих аспектов:

материально-техническое обеспечение (характеристика помещения для занятий по программе, перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся);

информационно-образовательные ресурсы (аудио-, видео-, фото-, интернет-источники);

учебно-методическое обеспечение (учебные пособия, сборники упражнений, дидактические материалы, инструкции, технологические карты, учебные и контрольные задания, рабочие листы или рабочие тетради, образцы изделий, м/ презентации, контрольно-оценочные средства, наглядный материал и т.п.);

кадровое обеспечение (характеристика профессиональных умений, квалификация педагогов, занятых в реализации программы).

Список литературы необходимо разделить на 3 части: список современных нормативно-правовых актов; список основной и дополнительную научно-методической и учебной литературы; список научно-популярной и публицистической литературы для детей, родителей. В списках также могут быть интернет-источники. В списке литературы обязательно указываются все выходные данные издания. Важно обращать внимание, чтобы в списке литературы были указаны современные источники. Список необходимо оформлять в алфавитном порядке.

3. ПОРЯДОК И ПРИНЯТИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Дополнительная общеобразовательная программа перед реализацией должна пройти процедуру внутренней экспертизы

Внутренняя экспертиза – это анализ качества документа, установления его

соответствия образовательной программе организации, действующим нормативно-правовым документам и требованиям к структуре, содержанию и оформлению дополнительной общеобразовательной программы; по результатам внутренней экспертизы составляется рецензия;

Для проведения экспертизы качества программы используется диагностический инструмент «Лист экспертизы качества дополнительной общеобразовательной программы». По результатам проведенной экспертизы эксперт даёт автору-составителю программы методические рекомендации по её доработке.

Образец титульного листа

Бюджетное общеобразовательное учреждение
«Пологрудовская средняя общеобразовательная школа»
Тарского муниципального района Омской области

«Согласовано».

Руководитель Центра образования
цифрового и гуманитарного
профилей «Точка роста»

_____ Янке Н.В.

«__» _____ 2020 г.

(наименование образовательного учреждения)

«Утверждаю».

И.о. директора школы

_____ Щебет Л.В.

«__» _____ 2020 г.

Дополнительная общеобразовательная программа

(название объединения)

(название программы)

Направленность:

Для обучающихся

_____ лет

(срок реализации программы)

Автор (составитель):

_____ (ФИО)

педагог

дополнительного образования

_____ (название населенного пункта)

20__г