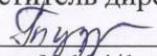


бюджетное общеобразовательное учреждение
«Пологрудовская средняя общеобразовательная школа»
Тарского муниципального района Омской области

СОГЛАСОВАНО

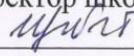
Заместитель директора по УВР

 Тузова Е.А.

Приказ №104/1 от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

 Щебет Л.В.

Приказ №104/1 от «30» августа 2023 г.



Рабочая программа
по информатике для 5 класса
2023 – 2024 учебный год

Составитель:

Учитель математики и
информатики

Белицкая Ольга Леонидовна

Рабочая программа по информатике для 5 класса составлена на основе нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 г;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 г. № 1897;
- Авторская программа «Информатика. Программа для основной школы: 5-6 классы. 7-9 классы. Л.Л. Босова, А.Ю. Босова Информатика. Программа для основной школы: 5-6 классы. 7-9 классы. / Л.Л. Босова, А.Ю. Босова . - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2018 г.
- Основная образовательная программа основного общего образования бюджетного общеобразовательного учреждения «Пологрудовская средняя общеобразовательная школа» Тарского муниципального района Омской области;
- Учебник: Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика: Учебник для 5 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2020.

Программа рассчитана на 34 часа в год (1 час в неделю), содержит 18 практических работ.

Изменения, внесенные в авторскую программу: в авторской программе не предусмотрено время на контрольные работы и итоговое повторение. Поэтому все темы курса на 1 час с целью выделения 3 часов на тематические контрольные работы и 1 час на итоговое повторение и обобщение материала курса информатики. В конце учебного года предусмотрен 1 час на проведение итоговой контрольной работы.

Планируемые образовательные результаты освоения информатики

Личностные результаты:

- ✓ наличие представлений об информации как важнейшем стратегическом ресурсе развития личности, государства, общества;
- ✓ понимание роли информационных процессов в современном мире;
- ✓ владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;
- ✓ ответственное отношение к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения;
- ✓ развитие чувства личной ответственности за качество окружающей информационной среды;
- ✓ способность увязать учебное содержание с собственным жизненным опытом, понять значимость подготовки в области информатики и ИКТ в условиях развития информационного общества;
- ✓ готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения с использованием средств и методов информатики и ИКТ;
- ✓ способность и готовность к общению и сотрудничеству со сверстниками и взрослыми в процессе образовательной, общественно-полезной, учебно-исследовательской, творческой деятельности;
- ✓ способность и готовность к принятию ценностей здорового образа жизни за счет знания основных гигиенических, эргономических и технических условий безопасной эксплуатации средств ИКТ.

Метапредметные результаты:

- ✓ владение общепредметными понятиями «объект», «система», «модель», «алгоритм», «исполнитель» и др.;
- ✓ владение информационно-логическими умениями: определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы;
- ✓ владение умениями самостоятельно планировать пути достижения целей; соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности, определять способы действий в рамках предложенных условий, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией; оценивать правильность выполнения учебной задачи;
- ✓ владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности;
- ✓ владение основными универсальными умениями информационного характера, такими как постановка и формулирование проблемы; поиск и выделение необходимой информации, применение методов информационного поиска; структурирование и визуализация информации; выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий; самостоятельное создание алгоритмов деятельности при решении проблем творческого и поискового характера;
- ✓ владение информационным моделированием как основным методом приобретения знаний: умение преобразовывать объект из чувственной формы в пространственно-графическую или знаково-символическую модель; умение строить разнообразные информационные структуры для описания объектов; умение «читать» таблицы, графики, диаграммы, схемы и т. д., самостоятельно перекодировывать информацию из одной знаковой системы в другую; умение выбирать форму представления информации в зависимости от стоящей задачи, проверять адекватность модели объекту и цели моделирования;
- ✓ ИКТ-компетентность — широкий спектр умений и навыков использования средств информационных и коммуникационных технологий для сбора, хранения, преобразования и передачи различных видов информации, навыки создания личного информационного пространства (обращение с устройствами ИКТ; фиксация изображений и звуков; создание письменных сообщений; создание графических объектов; создание музыкальных и звуковых сообщений; создание, восприятие и использование гипермедиа сообщений; коммуникация и социальное взаимодействие; поиск и организация хранения информации; анализ информации).

Регулятивные УУД:

- ✓ понимают и формулируют проблему совместно с учителем или самостоятельно,
- ✓ формулируют самостоятельно или под руководством учителя цель и задачи для решения поставленной проблемы;
- ✓ планируют собственную учебную деятельность как самостоятельно, так и под руководством учителя;
- ✓ самостоятельно или с помощью учителя оценивают правильность выполнения действий,
- ✓ вносят необходимые коррективы в исполнение, как в конце действия, так и по ходу его реализации;
- ✓ самостоятельно контролируют свое время и управляют им.
- ✓ с помощью учителя вырабатывают критерии оценки и самооценки, исходя из цели и имеющихся средств

Коммуникативные УУД:

- ✓ работают в группах: распределяют спланированные действия в соответствии с поставленными задачами;
- ✓ высказывают собственную точку зрения, ее доказывают или опровергают;
- ✓ слушают и слышат другое мнение, ведут дискуссию, оперируют фактами, как для доказательства, так и для опровержения существующего мнения;
- ✓ использует компьютерные технологии как самостоятельно, так и под руководством учителя для написания доклада, сообщения, выполнения презентации;

Познавательные УУД:

- ✓ анализируют и оценивают информацию, преобразовывают информацию из одной формы в другую,
- ✓ выделяют главные и существенные признаки понятий, составляют описание изучаемого объекта;
- ✓ строят логическое рассуждение, включающее установление причинно-следственных связей;
- ✓ осуществляют сравнение и классификацию изучаемых объектов;
- ✓ определяют возможные источники информации, работает с поисковой системой;
- ✓ выражает свое отношение к предмету информатика через рисунки, модели, проектные работы.

Предметные результаты освоения учебного предмета:

Тема 1. Компьютер для начинающих

Учащийся научится:

- ✓ определять устройства компьютера (основные и подключаемые) и выполняемые ими функции;
- ✓ различать программное и аппаратное обеспечение компьютера;
- ✓ запускать на выполнение программу, работать с ней, закрывать программу;
- ✓ создавать, переименовывать, перемещать, копировать и удалять файлы;
- ✓ работать с основными элементами пользовательского интерфейса: использовать меню, обращаться за справкой, работать с окнами (изменять размеры и перемещать окна, реагировать на диалоговые окна);
- ✓ вводить информацию в компьютер с помощью клавиатуры и мыши;
- ✓ выполнять арифметические вычисления с помощью программы «Калькулятор»;

Учащийся получит возможность:

- ✓ овладеть приемами квалифицированного клавиатурного письма;
- ✓ научиться систематизировать (упорядочивать) файлы и папки;
- ✓ сформировать представления об основных возможностях графического интерфейса и правилах организации индивидуального информационного пространства;

- ✓ расширить знания о назначении и функциях программного обеспечения компьютера;

Тема 2. Информация вокруг нас

Учащийся научится:

- ✓ понимать и правильно применять на бытовом уровне понятия «информация», «информационный объект»;
- ✓ приводить примеры передачи, хранения и обработки информации в деятельности человека, в живой природе, обществе, технике;
- ✓ приводить примеры древних и современных информационных носителей;
- ✓ классифицировать информацию по способам ее восприятия человеком, по формам представления на материальных носителях;
- ✓ кодировать и декодировать сообщения, используя простейшие коды;
- ✓ определять, информативно или нет некоторое сообщение, если известны способности конкретного субъекта к его восприятию.

Учащийся получит возможность:

- ✓ сформировать представление об информации как одном из основных понятий современной науки, об информационных процессах и их роли в современном мире;
- ✓ сформировать представление о способах кодирования информации;
- ✓ преобразовывать информацию по заданным правилам и путем рассуждений;
- ✓ научиться решать логические задачи на установление взаимного соответствия с использованием таблиц;
- ✓ приводить примеры единичных и общих понятий, отношений между понятиями;
- ✓ для объектов окружающей действительности указывать их признаки – свойства, действия, поведение, состояния;
- ✓ называть отношения, связывающие данный объект с другими объектами;
- ✓ осуществлять деление заданного множества объектов на классы по заданному или самостоятельно выбранному признаку – основанию классификации;
- ✓ приводить примеры материальных, нематериальных и смешанных систем.

Тема 3. Информационные технологии

Учащийся научится:

- ✓ применять текстовый редактор для набора, редактирования и форматирования простейших текстов на русском и иностранном языках;
- ✓ выделять, перемещать и удалять фрагменты текста;
- ✓ создавать тексты с повторяющимися фрагментами;
- ✓ использовать простые способы форматирования текстов (выделение жирным шрифтом, курсивом, изменение величины шрифта);
- ✓ создавать и форматировать списки;
- ✓ создавать, форматировать и заполнять данными таблицы;

- ✓ создавать круговые и столбиковые диаграммы;
- ✓ применять простейший графический редактор для создания и редактирования простых рисунков;
- ✓ использовать основные приемы создания презентаций в редакторах презентаций;
- ✓ осуществлять поиск информации в сети Интернет с использованием простых запросов (по одному признаку);
- ✓ ориентироваться на интернет-сайтах (нажать указатель, вернуться, перейти на главную страницу);
- ✓ «читать» простые таблицы, круговые и столбиковые диаграммы, схемы и др.;
- ✓ перекодировать информацию из одной пространственно-графической или знаково-символической формы в другую, в том числе использовать графическое представление (визуализацию) числовой информации;

Учащийся получит возможность:

- ✓ приобрести опыт решения задач из разных сфер человеческой деятельности с применением средств информационных технологий;
- ✓ создавать объемные текстовые документы, включающие списки, таблицы, диаграммы, рисунки;
- ✓ осуществлять орфографический контроль в текстовом документе с помощью средств текстового процессора;
- ✓ оформлять текст в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, к выравниванию текста;
- ✓ видоизменять готовые графические изображения с помощью средств графического редактора;
- ✓ научиться создавать сложные графические объекты с повторяющимися и/или преобразованными фрагментами;
- ✓ научиться создавать на заданную тему мультимедийную презентацию с гиперссылками, слайды которой содержат тексты, звуки, графические изображения; демонстрировать презентацию на экране компьютера или с помощью проектора;
- ✓ научиться работать с электронной почтой (регистрировать почтовый ящик и пересылать сообщения);
- ✓ научиться сохранять для индивидуального пользования найденные в сети Интернет материалы;
- ✓ расширить представления об этических нормах работы с информационными объектами.

Содержание учебного предмета с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности

Название раздела	Содержание	Формы организации учебных занятий	Основные виды учебной деятельности
Тема 1. Компьютер для начинающих (7 часов)	<p>Компьютер – универсальная машина для работы с информацией. Техника безопасности и организация рабочего места.</p> <p>Основные устройства компьютера, в том числе устройства для ввода информации (текста, звука, изображения) в компьютер.</p> <p>Компьютерные объекты. Программы и документы. Файлы и папки. Основные правила именования файлов.</p> <p>Элементы пользовательского интерфейса: рабочий стол; панель задач. Мышь, указатель мыши, действия с мышью. Управление компьютером с помощью мыши. Компьютерные меню. Главное меню. Запуск программ. Окно программы и его компоненты. Диалоговые окна. Основные элементы управления, имеющиеся в диалоговых окнах.</p> <p>Ввод информации в память компьютера. Клавиатура. Группы клавиш. Основная позиция пальцев на клавиатуре.</p>	<p>Лекция с элементами беседы, практическая работа (решение задач), практикум на компьютере, контрольная работа.</p>	<p><i>Аналитическая деятельность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • выделять аппаратное и программное обеспечение компьютера; • анализировать устройства компьютера с точки зрения организации процедур ввода, хранения, обработки, вывода и передачи информации; • определять технические средства, с помощью которых может быть реализован ввод информации (текста, звука, изображения) в компьютер. <p><i>Практическая деятельность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • выбирать и запускать нужную программу; • работать с основными элементами пользовательского интерфейса: использовать меню, обращаться за справкой, работать с окнами (изменять размеры и перемещать окна, реагировать на диалоговые окна); • вводить информацию в компьютер с помощью клавиатуры (приемы квалифицированного клавиатурного письма), мыши и других технических средств; • создавать, переименовывать, перемещать, копировать и удалять файлы; • соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ
Тема 2. Информация вокруг нас (11 часов)	<p>Информация и информатика. Как человек получает информацию. Виды информации по способу получения.</p> <p>Хранение информации. Память человека и человечества. Носители информации.</p>	<p>Лекция с элементами беседы, практическая работа</p>	<p><i>Аналитическая деятельность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • приводить примеры передачи, хранения и обработки информации в деятельности человека, в живой природе, обществе, технике; • приводить примеры информационных носителей;

	<p>Передача информации. Источник, канал, приемник. Примеры передачи информации. Электронная почта.</p> <p>Код. Кодирование информации. Способы кодирования информации. Метод координат.</p> <p>Формы представления информации. Текст как форма представления информации. Табличная форма представления информации. Наглядные формы представления информации.</p> <p>Обработка информации. Разнообразие задач обработки информации. Изменение формы представления информации. Систематизация информации. Поиск информации. Получение новой информации. Преобразование информации по заданным правилам. Черные ящики. Преобразование информации путем рассуждений. Разработка плана действий и его запись. Задачи на переливание. Задачи на переправы.</p>	<p>(решение задач), практикум на компьютере, контрольная работа.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • классифицировать информацию по способам ее восприятия человеком, по формам представления на материальных носителях; • разрабатывать план действий для решения задач на переправы, переливания и пр.; • определять, информативно или нет некоторое сообщение, если известны способности конкретного субъекта к его восприятию. <p><i>Практическая деятельность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • кодировать и декодировать сообщения, используя простейшие коды; • работать с электронной почтой (регистрировать почтовый ящик и пересылать сообщения); • осуществлять поиск информации в сети Интернет с использованием простых запросов (по одному признаку); • сохранять для индивидуального использования найденные в сети Интернет информационные объекты и ссылки на них; • систематизировать (упорядочивать) файлы и папки; • вычислять значения арифметических выражений с помощью программы Калькулятор; • преобразовывать информацию по заданным правилам и путем рассуждений; • решать задачи на переливания, переправы и пр. в соответствующих программных средах
<p>Тема 3. Информационные технологии (14 часов).</p>	<p>Текстовый редактор. Правила ввода текста. Слово. Предложение, абзац. Приемы редактирования (вставка, удаление, замена символов). Фрагмент. Перемещение и удаление фрагментов. Буфер обмена. Копирование фрагментов. Проверка правописания. Расстановка переносов. Форматирование символов (шрифт, размер, начертание, цвет). Форматирование абзацев (выравнивание, отступ первой строки, междустрочный интервал и др.).</p>	<p>Лекция с элементами беседы, практикум на компьютере, контрольная работа.</p>	<p><i>Аналитическая деятельность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • соотносить этапы (ввод, редактирование, форматирование) создания текстового документа и возможности текстового процессора по их реализации; • определять инструменты текстового редактора для выполнения базовых операций по созданию текстовых документов; • выделять в сложных графических объектах простые (графические примитивы); • планировать работу по конструированию сложных

	<p>Создание и форматирование списков. Вставка в документ таблицы, ее форматирование и заполнение данными.</p> <p>Компьютерная графика. Простейший графический редактор. Инструменты графического редактора. Инструменты создания простейших графических объектов. Исправление ошибок и внесение изменений. Работа с фрагментами: удаление, перемещение, копирование. Преобразование фрагментов. Устройства ввода графической информации.</p> <p>Мультимедийная презентация. Описание последовательно развивающихся событий (сюжет). Анимация. Возможности настройки анимации в редакторе презентаций. Создание эффекта движения с помощью смены последовательности рисунков.</p>	<p>графических объектов из простых;</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять инструменты графического редактора для выполнения базовых операций по созданию изображений; • планировать последовательность событий на заданную тему; • подбирать иллюстративный материал, соответствующий замыслу создаваемого мультимедийного объекта. <p><i>Практическая деятельность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • создавать несложные текстовые документы на родном и иностранном языках; • выделять, перемещать и удалять фрагменты текста; создавать тексты с повторяющимися фрагментами; • осуществлять орфографический контроль в текстовом документе с помощью средств текстового процессора; • оформлять текст в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, к выравниванию текста; • создавать и форматировать списки; • создавать, форматировать и заполнять данными таблицы; • использовать простейший (растровый и/или векторный) графический редактор для создания и редактирования изображений; • создавать сложные графические объекты с повторяющимися и /или преобразованными фрагментами; • использовать редактор презентаций или иное программное средство для создания анимации по имеющемуся сюжету; • создавать на заданную тему мультимедийную презентацию с гиперссылками, слайды которой содержат тексты, звуки, графические изображения.
--	--	--

Основная форма организации учебных занятий – урок. Типы уроков: урок «открытия» нового знания, урок-практикум, урок общеметодической направленности, урок исследования и рефлексии, урок развивающего контроля

Форма проведения промежуточной аттестации – контрольная работа

Календарно-тематическое планирование курса информатики с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

№ п/п	Тема урока (количество часов/практика/контроль)	Дата проведения	
		План	Факт
Тема 1. Компьютер для начинающих (7/4/1)			
1.	Информация вокруг нас. Техника безопасности и организация рабочего места	06.09	
2.	Компьютер – универсальная машина для работы с информацией	13.09	
3.	Ввод информации в память компьютера. Практическая работа №1 «Вспоминаем клавиатуру»	20.09	
4.	Управление компьютером. Практическая работа №2 «Вспоминаем приемы управления компьютером»	27.09	
5.	Хранение информации. Практическая работа №3 «Создаем и сохраняем файлы»	04.10	
6.	Передача информации. Электронная почта. Практическая работа №4 «Работаем с электронной почтой»	11.10	
7.	Обобщающий урок по теме: «Компьютер для начинающих»	18.10	
Тема 2. Информация вокруг нас (11/6/1)			
8.	В мире кодов. Способы кодирования информации	25.10	
9.	Метод координат.	08.11	
10.	Текст как форма представления информации. Компьютер – основной инструмент подготовки текстов.	15.11	
11.	Основные объекты текстового документа. Ввод текста. Практическая работа №5 «Вводим текст»	22.11	
12.	Редактирование текста. Практическая работа №6 «Редактируем текст»	29.11	
13.	Текстовый фрагмент и операции с ним. Практическая работа №7 «Работаем с фрагментами текста»	06.12	
14.	Форматирование текста. Практическая работа №8 «Форматируем текст»	13.12	
15.	Представление информации в форме таблиц. Практическая работа №9 «Создаем простые таблицы» (задания 1 и 2)	20.12	
16.	Табличное решение логических задач. Практическая работа №9 «Создаем простые таблицы» (задания 3 и 4)	27.12	
17.	Разнообразие наглядных форм представления информации. Диаграммы. Практическая работа №10 «Строим диаграммы»	17.01	
18.	Обобщающий урок по теме: «Информация вокруг нас».	24.01	
Тема 3. Информационные технологии (14/8/1)			
19.	Компьютерная графика. Практическая работа №11 «Изучаем инструменты графического редактора»	31.01	

№ п/п	Тема урока (количество часов/практика/контроль)	Дата проведения	
		План	Факт
20.	Преобразование графических изображений Практическая работа №12 «Работаем с графическими фрагментами»	07.02	
21.	Создание графических изображений. Практическая работа №13 «Планируем работу в графическом редакторе»	14.02	
22.	Разнообразие задач обработки информации. Систематизация информации	21.02	
23.	Списки – способ упорядочивания информации. Практическая работа №14 «Создаем списки»	28.02	
24.	Поиск информации. Практическая работа №15 «Ищем информацию в сети Интернет»	07.03	
25.	Кодирование как изменение формы представления информации	14.03	
26.	Преобразование информации по заданным правилам. Практическая работа №16 «Выполняем вычисления с помощью программы Калькулятор»	21.03	
27.	Преобразование информации путем рассуждений	04.04	
28.	Разработка плана действий. Задачи о переправах.	11.04	
29.	Табличная форма записи плана действий. Задачи о переливаниях	11.04	
30.	Обобщающий урок по теме: «Информационные технологии».	18.04	
Итоговое повторение (2/1/1)			
31.	Итоговое повторение курса информатики.	25.04	
32.	Итоговая контрольная работа	02.05	
Тема 3. Информационные технологии. Продолжение.			
33.	Создание анимации. Практическая работа №17 «Создаем анимацию».	16.05	
34.	Выполнение итогового мини-проекта. Практическая работа №18 «Создаем слайд-шоу»	23.05	

Перечень учебно-методического обеспечения по информатике для 5 класса

1. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика: Учебник для 5 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2020.
2. Босова Л.Л., Босова А.Б. Информатика: рабочая тетрадь для 5 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2020.
3. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика. 5–6 классы: методическое пособие. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 20015.
4. Материалы авторской мастерской Босовой Л.Л. (metodist.lbz.ru/)