



УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 118/1 от 14 сентября 2022г.

Директор школы: Л.В.Щебет

ПРИНЯТО

Конференцией школы

Протокол № 1 от 14.09.2022г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об Управляющем совете бюджетного общеобразовательного учреждения «Пологрудовская средняя общеобразовательная школа» Тарского муниципального района Омской области

#### 1. Общие положения

1.1 Управляющий совет (далее - Совет) бюджетного общеобразовательного учреждения «Пологрудовская средняя общеобразовательная школа» Тарского муниципального района Омской области (далее - школа) является коллегиальным органом управления школы, реализующим принцип демократического, государственного характера управления образованием.

Решения Совета принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательным для руководителя школы (далее - директор), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2 В своей деятельности Совет руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Конституцией или Уставом, законами и нормативными правовыми актами Омской области;

Постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами Тарского района;

Уставом школы, настоящим Положением, иными локальными, нормативными актами школы.

1.3 Основными задачами Совета являются:

1.3.1 Определение программы развития школы, особенностей ее образовательной программы.

1.3.2 Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы. Содействие рациональному использованию выделяемых школе средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников.

1.3.3 Содействие созданию в школе оптимальных и форм организации образовательного процесса.

1.3.4 Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

#### 2. Компетенции Совета

Для осуществления своих задач Совет:

2.1 Принимает Устав школы, изменения и дополнения к нему.

2.2 Согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения;

2.3 Утверждает программу развития школы.

2.4 Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ.

2.5. Устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся.

2.6. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и административных работников школы.

2.7. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы.

2.8. Согласовывает по представлению директора школы бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

2.9. Заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года.

2.10. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе, принимает меры к их улучшению.

2.11. Дает рекомендации директору школы по вопросам заключения коллективного договора.

2.12. Ходатайствует при наличии оснований перед директором школы о расторжении трудового договора с работниками школы.

2.13. Выдвигает школу, педагогических работников и обучающихся школы для участия в муниципальных, областных и всероссийских конкурсах.

2.14. Ежегодно не позднее 1 ноября представляет учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в школе.

### **3. Состав и формирование Совета**

3.1. Совет формируется в составе не менее 9 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) – один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в школе.

Работники школы, дети которых обучаются в школе, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.3. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей ступени среднего (полного) общего образования. Общее количество членов Совета из числа обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования составляет 2 человека.

Члены Совета из числа обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования избираются общим собранием класса или конференцией обучающихся в соответствующих параллельных классах.

3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников или конференцией представителей работников школы.

Количество членов Совета из числа работников не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

3.5. Члены Совета избираются сроком на два года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для

каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета школы.

3.6. Директор школы входит в состав Совета по должности.

3.7. В состав Совета входит один представитель учредителя школы в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя.

3.8. Проведение выборов в Совет школы избираемых членов Совета организуется директором школы. Приказом назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.

Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний и/или конференций для осуществления выборов и оформления протоколов.

Директор школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает учредителя.

На первом заседании Совета избирается его председатель, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников Школы либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Совета не является членом Совета.

3.9. Совет, состав избранных и назначенных членов, которого (в т.ч. входящих по должности) утвержден приказом, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших школу; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

3.10. Член Совета школы может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.11. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

#### **4. Председатель Совета, секретарь Совета.**

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны Председателем Совета.

Избрание Председателя откладывается по представлению должностного лица, ответственного за проведение выборов в Совет, до формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности Председателя Совета, полномочия которого прекращаются в день избрания Председателя Совета, произведенного после издания приказа об утверждении Совета школы в полном составе, включая кооптированных членов.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решение Совета, контролирует их выполнение.

4.3. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

#### **5. Организация работы Совета**

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но реже двух раз в течение учебного года, а также по инициативе Председателя, по требованию директора школы, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее 2/3 от числа его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде постановлений.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают безвозмездно в качестве добровольцев. Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» №135-ФЗ предусмотрено возмещение расходов добровольцев, связанных с их деятельностью (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

Школа вправе компенсировать членам Совета понесенные расходы, включая затраты рабочего времени, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных школой за счет уставной приносящей доходы деятельности либо из иных внебюджетных источников.

Указанная компенсация предусматривается в смете расходов внебюджетных средств школы.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

## **6. Комиссии Совета**

6.1. для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимым для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения Совета носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

## **7. Права и ответственность члена Совета**

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Инициативировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

7.1.3. Требовать от администрации школы представления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса.

7.1.5. Представлять школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

7.1.6. Имеет право на возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена Совета.

7.1.7. Досрочно выйти из состава совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член совета обязан принимать участие в работе совета, действовать при этом, исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает школу, однако вправе сделать это.

В случае, если период временного отсутствия обучающегося в школе превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из школы, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

Члены Совета – обучающиеся не обязаны выходить из Совета в периоды временного непосещения школы, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Совета – обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся член Совета – обучающийся выводится из состава по решению Совета.

7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора школы или увольнении работника школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся школы, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания школы;

- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.5. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

1.2.9. Совет при участии Совета обучающихся Конституцией Российской Федерации от 12.12.1992 № 417-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и нормативными актами субъектов Российской Федерации;

Нормативными актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

Уставом школы, Положением Педагогического совета, локальными нормативными актами школы;

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Организация и проведение работы школы, обеспечивающей ее развитие и совершенствование;

1.3.2. Создание благоприятных условий для реализации права каждого ребенка на получение качественного образования;

1.3.3. Создание условий и реализация мер по повышению качества образования;

1.3.4. Контроль за соблюдением требований к условиям осуществления образовательной деятельности в школе.

## 2. Компетенция Совета

Для осуществления своих функций Совет:

2.1. Проводит работу по реализации и развитию школы;

2.2. Создает условия для реализации права каждого ребенка на получение качественного образования;

2.3. Утверждает проект Положения о школе;

2.4. Создает условия для реализации права каждого ребенка на получение качественного образования;