

Примерное положение о порядке организации на базе образовательных учреждений Тарского муниципального района консультативных пунктов для родителей, воспитывающих детей дошкольного возраста в условиях семьи

I. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение о порядке организации на базе образовательных учреждений Тарского муниципального района консультативных пунктов для родителей, воспитывающих детей дошкольного возраста в условиях семьи (далее – положение), определяет порядок создания и функционирования консультативных пунктов для родителей (законных представителей), воспитывающих детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет в условиях семьи.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- законом Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2005 №751 «Концепция модернизации российского образования до 2020 года»;
- письма Министерства образования РФ от 09.08.2000 № 237/23-16 «О построении преемственности в программах дошкольного образования и начальной школы»;
- иными нормативными правовыми актами.

1.3. Консультативный пункт для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в условиях семьи (далее - консультативный пункт), организуется на базе образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (далее – ДООУ).

1.3. Консультативный пункт является одной из форм оказания помощи семьям в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

1.4. Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей), воспитывающих на дому детей в возрасте от 2 месяцев до поступления в школу.

1.5. Целью создания консультативных пунктов является повышение доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствование методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, чьи дети не посещают дошкольные образовательные организации.

1.6. Основными задачами консультативного пункта являются:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста, в том числе обеспечения равных стартовых возможностей детей старшего дошкольного возраста при поступлении в школу;
- выявление проблем в развитии детей дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- обеспечение взаимодействия между ОУ и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

II. Организация деятельности консультативного пункта

2.1. Решение о создании консультативного пункта может быть принято учредителем на основании ходатайства руководителя ОУ и (или) родителей (законных представителей).

2.2. Для открытия консультативного пункта создается локальный акт, которым утверждается положение о консультативном пункте, расписание, режим и план работы.

2.3. Образовательное учреждение, на базе которого создается консультативный пункт:

- обеспечивает условия для организации работы;
- обеспечивает средствами публичного консультирования и информирования граждан по вопросам образования детей дошкольного возраста;
- поддерживает в актуальном состоянии материалы на интернет-сайте, касающиеся деятельности консультативного пункта;
- предоставляет информационные материалы консультативного пункта для публикаций в средствах массовой информации, включая сеть Интернет.

2.4. Плата за получение родителями консультативной помощи не взимается.

2.5. Консультативные пункты работают согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя ОУ.

2.6. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультативного пункта ОУ (воспитатели, учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, медицинский работник и др.). Возможно привлечение других специалистов по согласованию. Количество специалистов, привлеченных к работе в консультативном пункте, определяется потребностями родителей в решении определенных вопросов.

2.7. Режим работы специалистов консультативного пункта определяется руководителем ОУ самостоятельно, исходя из режима работы ОУ с учетом запросов и потребностей родителей (законных представителей).

2.8. Функциональные обязанности специалистов Консультативного центра определяются должностными инструкциями.

2.9. Каждый специалист, ответственный за консультирование, несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования.

2.10. Консультативный пункт осуществляет взаимодействие с территориальной психолого-медико-педагогической комиссией, психолого-медико-педагогическим консилиумом ОУ, учреждениями здравоохранения, центрами психолого-педагогической поддержки и прочими организациями.

2.11. Для фиксирования деятельности консультативного пункта необходимо ведение следующей документации:

- план работы консультативного пункта;
- расписание (график работы) консультативного пункта;
- журнал регистрации обращений родителей (законных представителей);
- журнал регистрации оказания методической и консультативной помощи родителям (законным представителям);
- отчет о деятельности КЦ.

III. Основное содержание деятельности консультативного пункта

3.1. Организация методической и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда и других. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.2. В перечень услуг, предоставляемых консультативным пунктом, могут входить:

- просвещение родителей (законных представителей)
- информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностика развития ребенка;
- психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое)
- информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;
- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;

- публичное консультирование по типовым вопросам, поступившим при устном или письменном обращении родителей (законных представителей).

3.3. Работа с родителями (законными представителями) в консультативном пункте может проводиться в различных формах: индивидуальных, групповых, подгрупповых.

3.4. Основными формами деятельности консультативного пункта являются: лекторий, семинар (теоретический или практический); мастер-класс; консультации (устные, письменные, публичные) - по запросу родителей (законных представителей).

3.5. Консультативный пункт осуществляет консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ОУ;
- возрастные, психофизиологические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ОУ;
- выбор образовательной программы, определение индивидуального маршрута развития ребенка;
- организация игровой деятельности;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- социальная защита детей из различных категорий семей и другие.

3.6. В процессе оказания помощи семье с целью получения дополнительной информации специалисты консультативного пункта могут проводить работу с детьми в форме беседы, проведения диагностических исследований, организации наблюдения за детьми и др.

IV. Управление и руководство консультативным пунктом

4.1. Управление и руководство организацией деятельности консультативного пункта осуществляется в соответствии с положением и Уставом ОУ.

4.2. Общее руководство работой консультативного пункта возлагается на руководителя ОУ, на базе которого создан такой пункт.

4.3. Руководитель ОУ организует работу консультативного пункта, в том числе:

- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с утвержденным графиком работы;
- утверждает годовой план работы консультативного пункта и контролирует его исполнение;
- определяет функциональные обязанности специалистов консультативного пункта;
- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта;
- обеспечивает информирование населения через средства массовой информации о графике работы и деятельности консультативного пункта в ОУ;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
- обеспечивает размещение материалов тематических консультаций в электронном виде на сайте ОУ.

4.4. Комитет по образованию Тарского муниципального района организует, координирует и контролирует деятельность консультативных пунктов.